

Excel 365

Formación online • 20 horas de duración



CARACTERÍSTICAS



Objetivo principal del curso

Aprender a crear y organizar datos en hojas de cálculo conociendo las principales herramientas que ayudan a simplificar procesos u operaciones como funciones y fórmulas.



Modalidad
100% online



Diploma de
Aprovechamiento

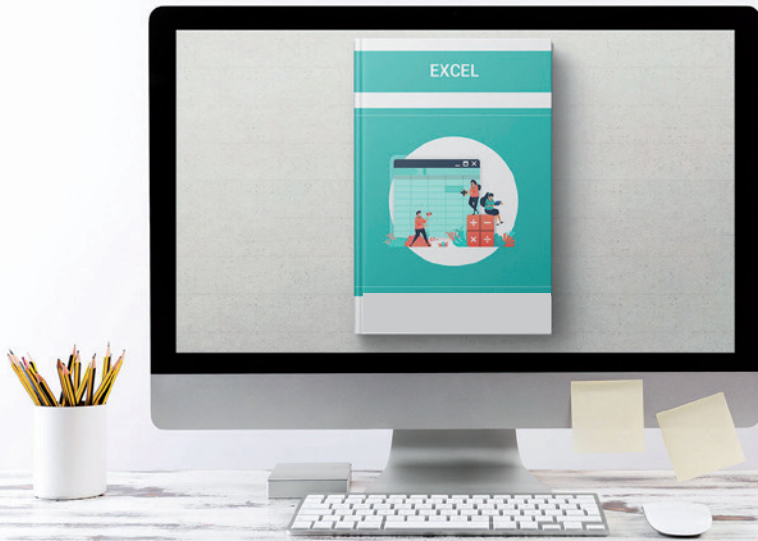


Apoyo y asesoramiento
continuo



Formación online
(bonificable hasta el 100%)





TEMARIO

¿Qué **aprenderás**
con nosotros?

1 INTRODUCCIÓN.

- 1.1. ¿Conoces la herramienta?
- 1.2. Entorno de trabajo de Excel

2 INICIO

- 2.1. Crear un hilo
- 2.2. Manejo de datos
- 2.3. Analizar y dar formato
- 2.4. Insertar filas y columnas
- 2.5. Ocultar filas y columnas
- 2.6. Bloqueo y desbloqueo de paneles
- 2.7. Hojas de cálculo

3 UTILIDADES BÁSICAS

- 3.1. Diseño y ajustes de texto
- 3.2. Autocompletado
- 3.3. Celdas
- 3.4. Ordenar y filtrar
- 3.5. Tablas de datos

4 APLICACIÓN AVANZADA

- 4.1. Fórmulas
- 4.2. Funciones
- 4.3. Gráficas
- 4.4. Tablas dinámicas

- 4.5. Obtención de datos externos
- 4.6. Inserción de objetos
- 4.7. Colaboración
- 4.8. Validación de datos
- 4.9. Listas personalizadas
- 4.10. Exportar datos o gráficas
- 4.11. Proteger libro
- 4.12. Solución de problemas
- 4.13. One Drive

5

PARA PROFUNDIZAR

- 5.1. Macros
- 5.2. Solver
- 5.3. Atajos de teclado





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

