



Inglés empresarial

Formación online • 60 horas de duración

DO
YOU
SPEAK
ENGLISH?

CARACTERÍSTICAS



Objetivo principal del curso

Adquirir las capacidades necesarias para resolver de forma correcta y fluida situaciones propias del ámbito de la empresa en lengua inglesa, desarrollando los procesos de comprensión oral y escrita, y expresión oral generados por la actividad empresarial.



Modalidad
100% online



Diploma de Aprovechamiento



Apoyo y asesoramiento continuo



Formación online (bonificable hasta el 100%)



TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

1

EL LENGUAJE EMPRESARIAL

- 1.1. Uso de diferentes registros para las relaciones: Empresa – Empresa; Empresa – Cliente; Empresa – Proveedor
- 1.2. Uso de diferentes registros para las siguientes áreas de negocio: Formar Sociedades; Fusiones; Unio-nes Temporales de Empresa; Acordar entregas; Formas de pago; Establecer plazos
- 1.3. Desarrollar áreas de negocio y otros. Gramática y vocabulario relacionado con cada situación empresa-rial

2

ESTRUCTURA DE UNA EMPRESA

- 2.1. Cómo describir la estructura de una empresa. Fraseología y vocabulario específico
- 2.2. Cómo describir el organigrama de la empresa. Uso de artículos
- 2.3. Cómo describir las funciones de los distintos departamentos. Presente continuo
- 2.4. Cómo redactar perfiles profesionales. Adverbios de tiempo

3

EN NUESTRA EMPRESA

- 3.1. Cómo definir el puesto de trabajo y la oficina en la que trabajamos . There is / are
- 3.2. Cómo dar indicaciones. Sustantivos contables y no contables, cuantificadores

- 3.3. Cómo localizar objetos. Preposiciones de lugar
- 3.4. Cómo describir itinerarios. Compuestos de How
- 3.5. Cómo explicar horarios. Presente continuo con valor futuro

4 LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA

- 4.1. Cómo dejar y recibir mensajes. Fraseología y vocabulario específico
- 4.2. Cómo concertar citas. Tiempos de futuro
- 4.3. Cómo realizar pedidos
- 4.4. Cómo solicitar y dar información

5 LA CORRESPONDENCIA ESCRITA

6 LOS VIAJES

- 6.1. Aeropuerto/reservas/billetes/comidas/direcciones
- 6.2. Gramática: Estructuras de cortesía, petición, interrupción, confirmación, etc.
- 6.3. Vocabulario: Palabras de petición y agradecimiento cortés, comida, números ordinales, petición de información y confirmación

7 LOS ERRORES FRECUENTES O FALSE FRIENDS

Un repaso de palabras y estructuras que se prestan a malos entendidos, confusiones e incluso pueden resultar ofensivas





100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

¿Qué ventajas tiene la formación online?:



Fácil de utilizar: no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



Tutor personal: se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



Desde cualquier dispositivo: sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



Videos y herramientas multimedia: Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



Disponible las 24 horas: se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



Contenido descargable: el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



Soporte técnico: un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



Tutorías telefónicas: el tutor estará disponible telefónicamente.

