

A woman with glasses is smiling while working on a laptop. The image is overlaid with a blue tint. The text 'WORD 365' is prominently displayed in white, bold letters, followed by a horizontal line and the text 'Formación online • 10 horas de duración' in a smaller white font.

# WORD 365

Formación **online** • 10 horas de duración

# CARACTERÍSTICAS



## Objetivos principales del curso

Conocer las principales funcionalidades de Word y aprender a crear documentos desde cero utilizando todos los recursos disponibles.



Modalidad  
**100%  
online**



**Diploma** de  
Aprovechamiento



**Apoyo y  
asesoramiento**  
continuo



**Formación online**  
(bonificable hasta el 100%)





# TEMARIO

¿Qué **aprenderás**  
con nosotros?

1

## INTRODUCCIÓN

1.1. Conozcamos la herramienta de office: Word

2

## INICIO

- 2.1. Crear y guardar documentos
- 2.2. Selección de fuente
- 2.3. Párrafo interlineado y sangría
- 2.4. Viñetas
- 2.5. Visualización del documento

3

## INSERTAR Y EDITAR

- 3.1. Páginas
- 3.2. Tablas
- 3.3. Imágenes
- 3.4. Formas y Smart Art
- 3.5. Gráficos
- 3.6. Vídeo y audio
- 3.7. Hipervínculos
- 3.8. Encabezados
- 3.9. Pie de página y numérica

4

## MAQUETACIÓN Y ESTILO

- 4.1. Panel de estilos
- 4.2. Diseños y temas
- 4.3. Margen, orientación y tamaño

- 4.4. Marcas de agua
- 4.5. Número de líneas y guiones
- 4.6. Notas
- 4.7. Citas
- 4.8. Tabla de ilustraciones

**5**

**PARA PROFUNDIZAR**

- 5.1. Referencia cruzada
- 5.2. Sinónimos y contando palabras
- 5.3. Cambiar idioma
- 5.4. Ortografía
- 5.5. Proteger documentos y restringir permisos





## 100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

## ¿Qué ventajas tiene la formación online?:



**Fácil de utilizar:** no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



**Tutor personal:** se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



**Desde cualquier dispositivo:** sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



**Vídeos y herramientas multimedia:** Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



**Disponible las 24 horas:** se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



**Contenido descargable:** el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



**Soporte técnico:** un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



**Tutorías telefónicas:** el tutor estará disponible telefónicamente.

