

# Habilidades para la Delegación

---

Formación online • 8 horas de duración

# CARACTERÍSTICAS



## Objetivo principal del curso

Aprender el concepto de delegación abarcando aspectos el papel del colaborador, las competencias para llevar a cabo una delegación efectiva así como los medios digitales que nos faciliten el proceso.



Modalidad  
**100%  
online**



**Diploma** de  
Aprovechamiento



**Apoyo y  
asesoramiento**  
continuo



**Formación online**  
(bonificable hasta el 100%)



# TEMARIO

¿Qué **aprenderás** con nosotros?

## 1 COLABORADORES EN EL PROCESO DE DELEGACIÓN.

1. El papel de las personas colaboradoras en el proceso de delegación.
  - 1.1. La persona líder y el equipo en el proceso de delegación.
  - 1.2. Alto rendimiento y delegación.
  - 1.3. Estilos de delegación.
  - 1.4. Motivación y empoderamiento de equipos para una delegación efectiva.
2. Habilidades a trabajar en el perfil de las personas colaboradoras para el éxito de la delegación.
  - 2.1. Gestión del tiempo.
  - 2.2. Orientación a resultados.
  - 2.3. Organización.
  - 2.4. Proactividad y positividad.

## 2 COMPETENCIAS PARA LA DELEGACIÓN.

1. Competencias profesionales para delegar.
  - 1.1. Comunicación.
  - 1.2. Liderazgo.
  - 1.3. Confianza.
  - 1.4. Planificación.
2. El feedback como herramienta para un proceso de delegación eficiente.
  - 2.1. La importancia del feedback en la delegación.
  - 2.2. Las claves básicas del feedback.
  - 2.3. Dar y recibir feedback en un proceso de delegación.
  - 2.4. Ventajas y desventajas del feedback en el proceso de delegación.

## 3 HERRAMIENTAS DIGITALES.

- 3.1. Delegación, equipos deslocalizados y herramientas digitales.
  - 3.1.1. Delegación en equipos de trabajo remotos.
  - 3.1.2. Tres herramientas digitales para facilitar el proceso de delegación.



## 100% ONLINE. FLEXIBILIDAD

Nuestra **metodología online** está pensada para que los alumnos adquieran un nivel de conocimiento adecuado a su ocupación profesional. Ofrecemos un nivel alto de interactividad, siguiendo un plan de trabajo totalmente **individualizado**, con un **seguimiento y evaluación, acceso a contenidos 24 horas y ejercicios** que facilitan y amenizan el aprendizaje.

Una vez matriculado, el alumno recibirá las claves de acceso al **Campus Virtual** del curso para que, desde ese momento, pueda acceder cuando quiera (24 horas al día) en función de su disponibilidad horaria, y desde cualquier PC. Solo necesita conexión a Internet.

Además, el ritmo y el itinerario didáctico del curso están diseñados para ser conciliados con responsabilidades personales y laborales de los estudiantes.

## ¿Qué ventajas tiene la formación online?:



**Fácil de utilizar:** no se necesitan conocimientos específicos de informática para realizar el curso. Nuestra plataforma online orienta paso a paso en todo el proceso de formación.



**Tutor personal:** se pueden resolver las dudas en directo en horario de tutorías o consultar con un tutor personal a través de e-mail.



**Desde cualquier dispositivo:** sin desplazamientos. Con las claves de acceso se puede acceder al curso desde cualquier dispositivo.



**Vídeos y herramientas multimedia:** Foros, chats, casos prácticos y múltiples vídeos que harán que tu aprendizaje sea mucho más ameno.



**Disponible las 24 horas:** se puede acceder al curso en cualquier momento del día.



**Contenido descargable:** el contenido del curso y todo el material complementario está disponible para su descarga.



**Soporte técnico:** un equipo de soporte informático estará disponible para cualquier incidencia.



**Tutorías telefónicas:** el tutor estará disponible telefónicamente.

